

Vrijwilligers taak		Omschrijving	Tijdsbesteding/frequentie	Aantal punten
VOETBAL GERELATEERD (DIRECT)				
1	jeugd coördinator	Direct aanspreekpunt voor jeugdleiders van een leeftijdscategorie, schakel tussen jeugdcommissie en jeugdleiders. Coördinatie rondom 1 leeftijdscategorie	Tussen de 3 en 4 vergadering (samen met jeugdcommissie) per seizoen; coördinatie leeftijdscategorie (30 min per week)	10 punten/seizoen
2	jeugdtrainers	Trainer: verzorgen van trainingen en begeleiding jeugdelftallen. Leider: organisatie van randzaken rondom het team (rijschema, uitstapjes etc.)	Trainer: Per week 1 of 2x trainen en 1x begeleiden op zaterdag. Leider: wekelijks contact met leiders en helpen in de begeleiding tijdens trainingen en wedstrijden	10 punten/seizoen
3	keepers trainer	verzorgen van trainingen en begeleiding van keepers bij senioren en junioren	Circa 8u per week/ kan ook met meerdere personen gedaan worden	10 punten/seizoen
4	elftal leider senioren	begeleiden van een senioren team, invullen wedstrijdformulier, organisatie rondom het team	circa 5u per week inclusief de wedstrijddag (22 competitie wedstrijden en 3 beker wedstrijden)	10 punten/seizoen
5	grensrechters	invullen van de grensrechters functie, meestal gekoppeld aan een elftal van JO13 tot en met JO19 en alle senioren elftallen. Je bent echt onderdeel van het team en hele seizoen erbij betrokken	Op wedstrijd dagen circa 2 uur per wedstrijd. Circa 25 wedstrijden per jaar.	10 punten/seizoen
6	scheidsrechters commissie senioren	scheidsrechters aanstellen voor wedstrijden, afhandelen tuchtzaken, benaderen potentiële scheidsrechters, organiseren spelregelavond, contacten met KNVB over scheidsrechterszaken	Per wedstrijd zelf fluiten: circa 2u per wedstrijd, overige zaken vrij in te delen (niet meer dan gemiddeld 15 min per week)	10 punten/seizoen
7	scheidsrechters commissie jeugd	indelen scheidsrechters jeugdelftallen, jo17 en jo 19 leden begeleiden bij JO9/JO11 wedstrijden, werven van scheidsrechters	Per wedstrijd zelf fluiten: circa 1 of 2u per wedstrijd, overige zaken vrij in te delen (niet meer dan gemiddeld 15 min per week)	10 punten/seizoen
8	scheidsrechter pupillen	Fluiten van wedstrijden van JO8 tot en met JO12	1 tot 2 uur per wedstrijd (alleen voor JO17 en JO19 spelers)	2 punten per wedstrijd
9	scheidsrechter jeugd	Fluiten van wedstrijden bij de JO13 tot en met JO17	2 uur per wedstrijd	2 punten per wedstrijd
10	scheidsrechter senioren	Fluiten van wedstrijden van het 2e, 3e en 4e elftal	2 uur per wedstrijd	2 punten per wedstrijd
KADER (BESTUUR ETC.)				
11	hoofd bestuur RKVVM	Het regelen van algemene zaken binnen RKVVM op elk noodzakelijk gebied, aanspreekpunt bij problemen, uitzetten van beleid, aanwezig zijn op de club tijdens wedstrijddagen (niet altijd), jaarvergaderingen organiseren etc.	Aantal uren moeilijk aan te geven	10 punten/seizoen
12	jeugdcommissie	Faciliterende rol voor jeugdleiders en jeugdspelers, ontwikkelen van beleid, inplannen trainingen/wedstrijden, team indelingen maken, contacten met KNVB, begeleiden trainers	Tussen de 6 en 8 vergaderingen per seizoen; uitvoeren van afgesproken actiepunten (gemiddeld 2u per week)	10 punten/seizoen
13	kas controle commissie	een groep van 3 personen vormt de kascontrole (KCC) en zal 1 avond in december circa 2 tot 3 uur de boekhouding van penningmeester controleren. Er is voor deze functie geen financiële achtergrond nodig. De penningmeester licht de financiële cijfers van het afgelopen seizoen toe. Deze functie mag max. 2 seizoenen achter elkaar door dezelfde persoon worden uitgevoerd.	1 x per jaar kas controle, 1 avond per jaar	2 punten/keer
14	ledenadministratie jeugd	Het bijhouden van de leden administratie bij de jeugd in de breedste zin van het woord middels het database programma van de KNVB: Sportlink	Flexibele invulling	10 punten/seizoen
15	ledenadministratie senioren	Het bijhouden van de leden administratie bij de jeugd in de breedste zin van het woord middels het database programma van de KNVB: Sportlink	Flexibele invulling	10 punten/seizoen
16	pr zaken	RKVVM wil haar leden goed blijven informeren over alle nieuws en wetenswaardigheden en doet dit onder andere d.m.v. het uitbrengen van meerdere nieuwsbrieven per jaar. Daarnaast wordt bij alle thuiswedstrijden van 1e elftal een wedstrijd flyer uitgebracht. Er zijn zowel vrijwilligers gezocht die tekstueel input kunnen aanleveren, maar ook iemand die de opmaak kan verzorgen. Opzetten van nieuwsbrief en 1x per 2 week verzorgen van flyer	moeilijk aan te geven, flexibele invulling	10 punten/seizoen
17	Vrijwilligers commissie	1e aanspreek punt voor (nieuwe) vrijwilligers, bedankjes voor vrijwilligers, potentiële nieuwe vrijwilligers benaderen, onderhouden punten systeem.	Afhankelijk van drukte, tussen de 2 en 3 uur per week.	10 punten/seizoen
18	sponsor commissie	Onderdeel uitmakend van een commissie van 3 tot 4 personen die gezamenlijk het contact met de sponsors onderhouden. Werkzaamheden zijn: in de gaten houden dat RKVVM de afspraken met diverse sponsors handhaaft, overleg met sponsors over contractverlenging, jaarlijks factureren en zorgen voor een gezonde groei van bedrijven die zich aan RKVVM willen binden. Incidenteel sponsoravonden organiseren.	Tijd moeilijk in te schatten. Circa 2u gemiddeld per week.	10 punten/seizoen
19	technisch overleg junioren/senioren	3 tot 4 keer per jaar technisch overleg begeleiden tussen de hoofdtrainers en elftaltrainers van de senioren en junioren. Beleid handhaven en uitvoeren	4x vergadering per seizoen plus aanvullende acties. Regelmatig bezoek van wedstrijden (senioren en jeugd)	10 punten/seizoen
20	taak coördinatoren	Bijhouden van de functie/tijdsduur die spelende leden als vrijwilliger actief zijn door verschillende periode, zo dient er een coördinator te zijn voor kantine medewerkers, jeugdwerkzaamheden, activiteiten werkzaamheden etc..	1u per week circa	10 punten/seizoen
EVENEMENTEN				
21	olympia's tour (wielrenwedstrijd) medewerker	het in de gaten houden van oversteekplaatsen bij het parcours en "bewaken" van hekken met borden.	1x per seizoen circa 6 uur, meestal in het weekend (begin september)	5 punten/dag
22	amstelgoldrace medewerker	het in de gaten houden van oversteekplaatsen bij het parcours en meehelpen met het opruimen van dranghekken en spandoeken	1x per seizoen circa 6 uur, op een zondag in april	5 punten/dag
23	organisatie heuvelland 4 daagse	In een uitgebreid team organiseren van 2 of 3 rust plaatsen tijdens de heuvelland 4-daagse. Locatie opbouw, financiën, logistiek etc.	1 week per jaar meehelpen tijdens het evenement (2e week van augustus) en diverse vergaderingen/overleggen gedurende het jaar.	10 punten/seizoen
24	medewerker heuvelland 4 daagse	Het bemannen van een rustplaats van de heuvelland 4-daagse; bijvoorbeeld in de keuken (soep maken, broodjes smeren, via snijden, koffie zetten) of bij het uitgifte buffet of lichte opruim en poetswerkzaamheden.	Circa 8u per dag, 9 tot en met 12 augustus 2018	5 punten /dag
25	Opbouwwerkzaamheden heuvelland 4-daagse	In de dagen voor de heuvelland 4-daagse meehelpen met het opbouwen en inrichten van de rustplaatsen	Circa 4u per avond (2e week van augustus)	2 punten/ avond
26	organisatie Sjef Meertens Bokaal	Jaarlijkse organisatie Sjef Meertens Bokaal; dis is een jaarlijks reünie toernooi waarbij de oude JO19 teams weer samen spelen; Organiseren van dit toernooi in al zijn facetten	Diverse vergaderingen en de toernooi dag zelf (1 zaterdag eind mei/begin juni.)	10 punten/seizoen
27	Medewerker Sjef Meertens Bokaal	Meehelpen met het opbouwen van de trainings avond en toernooi dag, werkzaamheden tijdens het toernooi en tijdens de feestavond. Meehelpen met het opruimen op zondag.	Vrijdagavond opbouw, toernooi dag (zaterdag) en zondag morgen opruimen	10 punten/seizoen
28	organisatie groot Margraten toernooi	Organisatie van het Groot Eijsden-Margraten Toernooi op paaszaterdag samen met andere clubs uit de gemeente. Organisatie van het toernooi bij RKVVM	Enkele vergaderingen per jaar, organisatie op de toernooi dag zelf (paaszaterdag)	10 punten/seizoen
29	organisatie activiteiten commissie	Organisatie en opzetten van activiteiten zoals feestavonden/thema avonden, spelregel avond etc.	Afhankelijk van activiteit	10 punten/seizoen
KANTINE				
30	kantine commissie	Het indelen van kantine medewerkers, inkopen van goederen, bewaking assortiment en prijzen, overleg met kantine medewerkers.	Moeilijk aan te geven (circa 2u per week)	10 punten/seizoen

31	kantine medewerker zaterdag	Barwerkzaamheden: waaronder verkoop dranken en snoep, ophalen/spoelen glazen, afrekenen, verzorgen thee spelende teams en poetsen bar. Aan deze werkzaamheden zal een korte instructie (1 avond) en korte inwerkperiode vooraf gaan, waarbij de nodige begeleiding door een ervaren barmedewerker wordt verzorgd.	4u per zaterdag	2 punten/halve dag
32	kantine medewerker zondag	Barwerkzaamheden: waaronder verkoop dranken en snoep, ophalen/spoelen glazen, afrekenen, verzorgen thee spelende teams en poetsen bar. Aan deze werkzaamheden zal een korte instructie (1 avond) en korte inwerkperiode vooraf gaan, waarbij de nodige begeleiding door een ervaren barmedewerker wordt verzorgd. Keuze ochtend/voormiddag (lagere elftallen) of namiddag (1e elftal)	Tussen de 4 en 6 uren per zondag	5 punten/dag
33	Kantine medewerker dinsdag/vrijdag	Barwerkzaamheden tijdens en na de trainingsavonden van de senioren: waaronder verkoop dranken en snoep, ophalen/spoelen glazen, afrekenen, en poetsen bar. Aan deze werkzaamheden zal een cursus en inwerkperiode vooraf gaan, waarbij de nodige begeleiding door een ervaren barmedewerker wordt verzorgd.	ongeveer 4u per avond	1 punt/keer
34	Kantine medewerker incidenteel	Op afroep basis zich beschikbaar stellen voor barwerkzaamheden bij incidentele gelegenheden zoals o.a. inhaalwedstrijd(jeugd/senioren) en informatie avonden.	ongeveer 4u per avond	2 punten /keer
ONDERHOUD EN MATERIALEN				
35	maandag ochtend commissie	verrichten van diverse onderhoud functies op maandagochtend sportterrein en kantine	circa 4u per week op maandag ochtend. Mag ook op andere tijdstippen	2 punten/halve dag
36	kleding commissie jeugd	beheer van alle kleding van de jeugdafdeling; reparatie/vervanging in samenwerking met sponsors voor kleding. Teamtassen gereed maken voor het seizoen; uitgifte van trainings pakken en tassen voor aanvang seizoen	Moelijk aan te geven, pieken in zomer en winterstop om alle sets aan te vullen en voor de uitgifte van bijvoorbeeld trainingspakken en tassen	10 punten/seizoen
37	kleding commissie senioren	beheer van alle kleding van de senioren; reparatie/vervanging in samenwerking met sponsors voor kleding. Teamtassen gereed maken voor het seizoen; uitgifte van trainings pakken en tassen voor aanvang seizoen	Moelijk aan te geven, pieken in zomer en winterstop om alle sets aan te vullen en voor de uitgifte van bijvoorbeeld trainingspakken en tassen	10 punten/seizoen
38	materiaal beheer	beheer en controle van materialen zoals o.a. ballen, hesjes, doelen; gekoppeld aan vervangings en aankoop beleid	Flexibele invulling, regelmatige controles van voorraad	10 punten/seizoen
39	onderhoud velden	Onderhoud van de velden, lijnen trekken, lichte snoeiwerkzaamheden	Afhankelijk van seizoen; flexibel in tijdstip en dag.	10 punten/seizoen
40	poetsploeg	tijdens seizoen iedere maandag ochtend poetsen kantine en kleedlokalen	Circa 4 uur per week op maandag morgen	2 punten/halve dag
41	IT beheer	verantwoordelijk voor het onderhoud en structuur van de website en facebook pagina. Een andere manier waarop wij de leden en andere betrokken willen informeren is via de website. Hiervoor hebben wij mensen nodig die tekstueel input kunnen leveren, maar ook mensen die het beheer van de website kunnen voeren. Bij nieuwswaardigheden zelf of door een betrokkene op (laten) stellen van een tekst en/of foto's, waardoor onze leden actueel op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen/nieuws omtrent onze club.	Circa 2 uur per week	10 punten/seizoen
42	onderhoud gebouw	Diverse kleine en middelgrote onderhoudswerkzaamheden uitvoeren aan de kantine en andere gebouwen/installaties	Afhankelijk van werkzaamheden	10 punten/seizoen
43	commissie facilitair	Organisatie van facilitaire zaken	Afhankelijk van werkzaamheden	10 punten/seizoen
DIVERSEN				
44	clubfotograaf	Teamfoto's en gebeurtenissen binnen RKVVM vastleggen en verspreiden naar bijv. de webmaster en PR.	Afhankelijk van seizoen en gebeurtenissen, samen met 1 andere clubfotograaf	10 punten/seizoen
45	entree en loterij bemanning	Bemannen entree en loterij verkoop punt bij de entree; zorgen voor wekelijks levensmiddelen pakket (standaard pakket iom sponsor (plusmarkt)); bijhouden van kasgeld	bij iedere officiële thuis wedstrijd 1ste elftal (13 competitie wedstrijden plus 3 beker wedstrijden). Van circa 13:45u tot 15:30u	5 punten/half seizoen
46	gastheer/vrouw zaterdag	ontvangen tegenpartij, ontvangen scheidsrechters, toezicht kleed accommodatie, bijsprings in kantine bij drukte, begeleiden jeugdspelers die scheidsrechter zijn, meehelpen met het inrichten van de speelvelden, toeschouwers toespreken in het geval van onwenselijk gedrag.	Circa 4u per ingepland dagdeel 8:30 - 12:30u of 12:30 tot 17:00 op zaterdag.	2 punten/halve dag
47	aed cursus verzorgen binnen RKVVM	Verzorgen/regelen van trainingen over het bedienen van een AED.	1x per seizoen, eventueel meerdere avonden afhankelijk van aantal deelnemers	10 punten/seizoen
48	gastheer/vrouw zondag	ontvangen tegenpartij, ontvangen scheidsrechters, toezicht kleed accommodatie, bijsprings in kantine bij drukte,	Circa 4u per ingepland dagdeel op zondag; tijden afhankelijk van programma	2 punten/halve dag
49	pupil van de week	Bij thuiswedstrijden van het 1e Elfal mag een pupil van de week meelopen met de selectie in de warming up, omkleden samen en de aftrap verzorgen. Vervolgens neemt hij plaats op de bank tussen de wisselers. Regelen en opvangen van deze pupil.	Circa 13 thuiswedstrijden van 1e Elfal, ongeveer 4 u per wedstrijd	10 punten/seizoen
50	verjaardagkalender	Contactpersoon en onderhoud verjaardags kalender op Radio Maas en Mergelland. Doorgeven van sterfgevallen zodat deze uit de lijst worden gehaald.	Per kwartaal aan de hand van de meeste geüpdatete ledenlijst controleren en wijzigingen doorsturen.	10 punten/seizoen
51	vertrouwenspersoon jeugdafdeling	Heeft tot taak het signaleren en observeren van sociaal emotionele problemen of conflicten die niet op weinig met voetbal hebben te maken, het bemiddelen bij het oplossen hiervan en het rapporteren en adviseren van de jeugdcommissie en het bestuur in deze.	Op oproep basis; raakvlak nodig met opleiding/beroep	10 punten/seizoen
52	verzorgers	begeleiden en verzorgen spelers bij blessure; dit kan op oproepbasis/incidenteel, of een vast "spreekuur". Eventueel ook wedstrijdbezoek van elftallen (indien nodig)	Op oproep basis: circa 15 min per geval. Wedstrijdbezoek: circa 2,5u	10 punten/seizoen
53	fondsen werving	Er zijn diverse instanties die een soort van subsidie verstrekken, waarvan RKVVM jaarlijks gebruik kan maken. Bij deze functie dient er in de gaten gehouden worden dat er op tijd actie wordt ondernomen om voor deze "subsidie" in aanmerking te komen. Daarnaast onderzoeken of en aanvragen van subsidies bij incidentele activiteiten, zoals verbouwing bestuurskamer / invalidentoilet.	Gemiddeld 1u per week	10 punten/seizoen
54	contactpersoon gemeente	Contact onderhouden met de gemeente betreffende de accommodatie, huur en subsidies. Regelmatig overleg bij de gemeente en met bestuur	Moelijk aan te geven	10 punten/seizoen
55	grote club actie	Organiseren de Grote Club Actie; een sponsor loterij waar bij een groot bedrag per lot naar de club toe gaat	Piek voor en tijdens de actie: 4u per week. Daarna terugkoppeling geven aan leden en bestuur.	10 punten/seizoen
56	organisatie vrijwilligers avond	1x per jaar een vrijwilligers dag/avond organiseren als 'bedankje' voor alle vrijwilligers naar eigen wens invulbaar!	1 dag en avond voor de dag zelf; waarschijnlijk tussen de 3x en 4x overleg en het uitwerken van de dag zelf.	10 punten/seizoen
57	eigen initiatief	Ongetwijfeld zullen er ook nog bepaalde dingen zijn die nu nog niet gebeuren binnen RKVVM; mis je iets en wil jij in dat gat springen? Meld het dan aan het bestuur of de vrijwilligers commissie!	Afhankelijk van initiatief	Afhankelijk van initiatief